



# Government Gazette Staatskoerant

REPUBLIC OF SOUTH AFRICA  
REPUBLIEK VAN SUID AFRIKA

Vol. 680

4

February  
Februarie 2022

No. 45865

N.B. The Government Printing Works will not be held responsible for the quality of "Hard Copies" or "Electronic Files" submitted for publication purposes

ISSN 1682-5845



9 771682 584003

4 5 8 6 5



**AIDS HELPLINE: 0800-0123-22 Prevention is the cure**

**IMPORTANT NOTICE:**

**THE GOVERNMENT PRINTING WORKS WILL NOT BE HELD RESPONSIBLE FOR ANY ERRORS THAT MIGHT OCCUR DUE TO THE SUBMISSION OF INCOMPLETE / INCORRECT / ILLEGIBLE COPY.**

**No FUTURE QUERIES WILL BE HANDLED IN CONNECTION WITH THE ABOVE.**

**Contents**

<i>No.</i>		<i>Gazette No.</i>	<i>Page No.</i>
<b>GENERAL NOTICES • ALGEMENE KENNISGEWINGS</b>			
<b>Traditional Affairs, Department of / Tradisionele Sake, Departement van</b>			
802	Traditional and Khoi-San Leadership Act (3/2019): Khoi-San Communities and Leaders: Application for Recognition Form: Section 56 (2) of the Act .....	45865	3
802	Wet op Tradisionele en Khoi-San Leierskap (3/2019): Khoi-San Gemeenskappe en Leiers: Aansoek om Erkenning Vorm: Artikel 56 (2) van die Wet.....	45865	4

---

**GENERAL NOTICES • ALGEMENE KENNISGEWINGS**

---

**DEPARTMENT OF TRADITIONAL AFFAIRS****NOTICE 802 OF 2022****COMMISSION ON KHOI-SAN MATTERS****GENERAL NOTICE****KHOI-SAN COMMUNITIES AND LEADERS: APPLICATION FOR RECOGNITION FORM: SECTION 56(2) OF THE TRADITIONAL AND KHOI-SAN LEADERSHIP ACT, 2019 (ACT NO. 3 OF 2019)**

Notice is hereby given that the Commission on Khoi-San Matters, in accordance with section 56(2) of the Traditional and Khoi-San Leadership Act, 2019 (Act No. 3 of 2019), developed the form attached hereto, to be completed by Khoi-San communities and leaders who wish to apply for recognition in terms of the said Act.

Khoi-San communities and leaders must note that the relevant parts of the form must be completed in full and evidence must be provided in respect of criteria for recognition.

As determined by the Minister under Government Notice No. 1639 of 24 December 2021, applications for recognition may be lodged with the Commission from 30 March 2022.

Electronic versions of the Afrikaans and English forms can be requested from [cksm@cogta.gov.za](mailto:cksm@cogta.gov.za).

**DEPARTEMENT VAN TRADISIONELE SAKE**  
**KENNISGEWING 802 VAN 2022**  
**KOMMISSIE OOR KHOI-SAN-AANGELEENTHEDE**

**ALGEMENE KENNISGEWING**



**KHOI-SAN GEMEENSKAPPE EN LEIERS: AANSOEK OM ERKENNING VORM:  
ARTIKEL 56(2) VAN DIE WET OP TRADISIONELE EN KHOI-SAN-LEIERSKAP, 2019  
(WET NO. 3 VAN 2019)**

Kennis word hiermee gegee dat die Kommissie oor Khoi-San-Aangeleentehede, ingevolge artikel 56(2) van die Wet op Tradisionele en Khoi-San-Leierskap, 2019 (Wet No. 3 van 2019), die vorm wat hierby aangeheg is, ontwerp het welke vorm deur Khoi-San gemeenskappe en leiers wat aansoek wil doen vir erkenning ingevolge gemelde Wet, voltooi moet word.

Khoi-San gemeenskappe en leiers moet daarop let dat alle toepaslike gedeeltes van die vorm volledig voltooi moet word en dat bewyse ten opsigte van die maatstawwe vir erkenning verskaf moet word.

Aansoeke vir erkenning kan vanaf 30 Maart 2022, soos deur die Minister kragtens Goewermentskennisgewing No. 1639 van 24 Desember 2021 bepaal, by die Kommissie ingedien word.

Elektroniese weergawes van die Afrikaanse en Engelse vorms kan versoek word van [cksm@cogta.gov.za](mailto:cksm@cogta.gov.za).



K 01

## KOMMISSIE OOR KHOI-SAN-AANGELEENTHEDE

### AANSOEKVORM: ERKENNING AS KHOI-SAN GEMEENSAP, KHOI-SAN TAK (INDIEN VAN TOEPASSING), SENIOR KHOI-SAN LEIER, EN TAKHOOF (INDIEN VAN TOEPASSING)

[Artikel 56(1) & (2) van die Wet op Tradisionele en Khoi-San-Leierskap, 2019 (Wet 3 van 2019)]

### INSTRUKSIES

1. Hierdie aansoekvorm moet deur 'n lid van die aansoeker-gemeenskap voltooi word soos gemagtig deur sy/haar gemeenskap of koninklike familie.
2. 'n Oorspronklike aansoekvorm en 'n gesertifiseerde, leesbare afskrif daarvan moet per hand afgelewer word of per geregistreerde pos gestuur word, soos volg:

Geregistreeerde pos:

Die Kommissie oor Khoi-San-aangeleenthede  
Privaatsak X 22  
Arcadia  
PRETORIA  
0083

Per Hand:

Die Kommissie oor Khoi-San-aangeleenthede  
Pretoriusstraat 509  
Pencardia 1, 3de Vloer, Kantoor No. 339  
Arcadia  
PRETORIA  
0001

3. Hierdie aansoekvorm bestaan uit die volgende vyf afdelings en twee bylaes:

**Deel A:** Moet volledig voltooi word;

**Deel B:** Moet volledig voltooi word;

**Deel C:** Moet **slegs** voltooi word indien die aansoeker-gemeenskap een of meer takke het. Indien die aansoeker-gemeenskap meer as een tak het, moet 'n afsonderlike Deel C voltooi word ten opsigte van elke bykomstige tak en moet duidelik as Aanhangsel C(1), C(2) ens gemerk word;

**Deel D:** Moet volledig voltooi word;

**Deel E:** Moet **slegs** voltooi word indien die aansoeker-gemeenskap een of meer takke het. `n Afsonderlike Deel E moet voltooi word ten opsigte van elke bykomstige posisie van takhoof en moet duidelik as Aanhangsel E(1), E(2), ens gemerk word.

**Bylae 1:** Moet volledig voltooi word; en

**Bylae 2:** Moet volledig voltooi word.

4. Die sluitingsdatum vir aansoeke is Vrydag **29 Maart 2024**. Aansoeke wat na die sluitingsdatum ingedien word, sal nie deur die Kommissie aanvaar word nie.
5. Alle gesertifiseerde dokumente wat as deel van `n aansoek verskaf word, mag nie ouer as drie (3) maande wees nie. Geen veranderinge aan die aansoekvorm is toelaatbaar nie. Afsonderlike bladsye mag egter tot die aansoek bygevoeg en aangeheg word waar dit sodanig aangedui word.

### VERKLARENDE NOTAS

1. Die Kommissie oor Khoi-San-aangeleenthede (Kommissie) is n statutêre liggaam wat in terme van artikel 51(1) van die Wet op Tradisionele en Khoi-San-leierskap, 2019 (Wet No. 3 van 2019) (die Wet) ingestel is. Die termyn van die Kommissie het op Woensdag 1 September 2021 in werking getree en sal op 31 Augustus 2026 tot `n einde kom. Hierdie termyn kan deur die nasionale Minister verantwoordelik vir tradisionele en Khoi-San leierskapsaangeleenthede verleng word.
2. Die opdrag aan die Kommissie is om alle aansoeke vir die erkenning van Khoi-San-gemeenskappe en leiers, te ontvang. Gemeenskappe en persone wat aan die maatstawwe vir die erkenning as Khoi-San-gemeenskappe (insluitende takke) en leiers voldoen, kan by die Kommissie aansoek doen. Aansoeke kan vanaf Woensdag **30 Maart 2022** tot Vrydag **29 Maart 2024** ingedien word. Ingevolge artikel 57(2)(a) van die Wet mag die Kommissie nie aansoeke wat na die twee jaar tydperk ingedien word, ondersoek nie.
3. Die maatstawwe vir die erkenning van `n Khoi-San-gemeenskap word in artikel 5(1)(a), (b) en (c) van die Wet uiteengesit. Aansoekers moet daarop let dat in gevalle waar daar sprake is van `n "hoof gemeenskap" en wat ook kleiner sub-gemeenskappe in ander geografiese gebiede het, maar wat die leier van die hoof gemeenskap erken, kan hierdie kleiner gemeenskappe aansoek doen om as `n tak erken te word. `n Gemeenskap kan een of meer takke hê.
4. Die maatstawwe vir erkenning van `n senior Khoi-San-leier of takhoof word in artikel 7(2) van die Wet uiteengesit. Let daarop dat elke aansoek om die erkenning van `n Khoi-San gemeenskap of tak, `n aansoek om die erkenning van `n senior Khoi-San leier of takhoof moet insluit.
5. Nadat `n behoorlik voltooide aansoek ontvang is, sal die Kommissie die aansoek ondersoek, kommentaar van die betrokke Premier verkry en aanbevelings aan die Minister voorlê vir die moontlike erkenning van Khoi-San-gemeenskappe en leiers. Die Wet vereis van die Kommissie om sy ondersoeke binne die ampstermyn te finaliseer of enige verdere tydperk soos wat die Minister kan bepaal (artikels 57 en 58 van die Wet).
6. In terme van artikel 58(2) van die Wet, kan die Minister `n Khoi-San-gemeenskap, tak, senior Khoi-San-leier of takhoof erken, wat die geval ookal mag wees, deur middel van die publikasie van `n kennisgewing in die Staatskoerant en die uitreiking van `n sertifikaat van erkenning aan sodanige leier.

<b>DEEL A</b>
---------------

<b>BESONDERHEDE VAN DIE LID VAN DIE AANSOEKER-GEMEENSAP WAT DIE AANSOEK INDIEN</b>
--

Hierdie gedeelte verwys na die besonderhede van die persoon wat deur 'n spesifieke Khoi-San gemeenskap gemagtig is om 'n aansoek vir erkenning namens sodanige gemeenskap in te dien [artikel 56(2)(a) van die Wet].

<b>A.1: VOLLE NAME EN VAN, VAN DIE LID VAN DIE AANSOEKER-GEMEENSAP</b>
--

<b>A.2: TITEL (dui aan)</b>
-----------------------------

TITEL	
TITEL IN TERME VAN DIE GEBRUIKE (Indien van toepassing)	

<b>A.3: GEBOORTEDATUM</b>
---------------------------

D	D	M	M	J	J	J	J

<b>A.4: IDENTITEITSNOMMER</b>
-------------------------------

<b>Aanhangsels</b>	Heg gesertifiseerde afskrif van geldige identiteitsdokument aan, gemerk as Aanhangsel A.4.1									

<b>A.5: KONTAKBESONDERHEDE</b>
--------------------------------

<b>A.5.1: FISIESE ADRES</b>	
	POSKODE: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>

A.5.2: POSADRES		
		POSKODE:
<b>Aanhangsels</b>	<b>Heg oorspronklike of gesertifiseerde afskrif van bewys van die fisiese adres aan, gemerk as Aanhangsel A.5.1(1)</b>	

A.6: TELEFOON/E-POS	
SELFOON	
TELEFOON (TUIS)	
TELEFOON (WERK)	
E-POS	

A.7: MAGTIGING VAN DIE LID VAN DIE AANSOEKER-GEMEENSAP WAT DIE AANSOEK BY DIE KOMMISSIE INDIEN IN TERME VAN ARTIKEL 56(2)(a) VAN DIE WET		
Magtiging	Merk die toepaslike een met 'n X	Aanhangsels
Gemagtig deur die aansoeker-gemeenskap	<input type="checkbox"/>	Heg bewys aan van magtiging in die vorm van oorspronklike of gesertifiseerde afskrif van die besluit van die gemeenskap en merk as Aanhangsel A.7.1
Gemagtig deur koninklike familie	<input type="checkbox"/>	Heg bewys aan van magtiging in die vorm van oorspronklike of gesertifiseerde afskrif van die besluit deur die koninklike familie en merk as Aanhangsel A.7.2



<b>A.8: VERKLARING</b>	
<p>EK VERKLAAR DAT DIE FEITE, INLIGTING EN AANHANGSELS VERVAT EN VERSKAF IN HIERDIE AANSOEK NA DIE BESTE VAN MY WETE WAAR, KORREK EN VOLLEDIG IS. EK VERSTAAN DAT ENIGE VALS INLIGTING WAT VERSKAF WORD TOT STRAFREGTELIKE VERVOLGING EN DIE MOONTLIKE VERWERPING VAN HIERDIE AANSOEK KAN LEI</p>	
<b>Handtekening van gemagtigde persoon (sien par A.1)</b>	
Geteken te	
Datum van handtekening	
<b>Getuie 1: Handtekening</b>	
Volle name en van	
Datum van handtekening	
<b>Getuie 2: Handtekening</b>	
Volle name en van	
Datum van handtekening	

## DEEL B

### AANSOEKER-GEMEENSAP: ERKENNING VAN 'N GEMEENSAP AS KHOI-SAN GEMEENSAP

Hierdie gedeelte staan in verband met die besonderhede van die gemeenskap wat om erkenning as 'n Khoi-San gemeenskap aansoek doen [artikel 5(1) van die Wet].

#### B.1: NAAM VAN AANSOEKER-GEMEENSAP

--

#### B.2: NAAM VAN GROEPERING WAARAAN AANSOEKER-GEMEENSAP BEHOORT (Merk toepaslike een met 'n X)

*(Khoi-San beteken enige persoon wat volgens die gewoontereg en gebruiksreg van die Kaapse Khoi, Griekwa, Koranna, Nama of San lewe of enige sub-groepering daarvan [Artikel 1 van die Wet])*

Kaapse Khoi	
Griekwa	
Koranna	
Nama	
San	

#### B.3: NAAM VAN SUB-GROEPERING WAARAAN AANSOEKER-GEMEENSAP BEHOORT (waar van toepassing)

--

<b>B.4: LIGGING VAN SPESIEKE GEOGRAFIESE GEBIED WAT DEUR DIE AANSOEKER-GEMEENSAP BEWOON WORD (Merk toepaslike provinsie met 'n X)</b>	
Oos-Kaap	
Vrystaat	
Gauteng	
KwaZulu-Natal	
Limpopo	
Mpumalanga	
Noord-Kaap	
Noordwes	
Wes-Kaap	

<b>B.5: LIGGING VAN ANDER GEOGRAFIESE GEBIEDE WAT DEUR DIE AANSOEKER-GEMEENSAP BEWOON WORD [Merk toepaslike provinsie(s) met 'n X]</b>	
Oos-Kaap	
Vrystaat	
Gauteng	
KwaZulu-Natal	
Limpopo	
Mpumalanga	
Noord-Kaap	
Noordwes	
Wes-Kaap	

<b>B.6: MUNISIPALITEIT WAARBINNE AANSOEKER-GEMEENSAP GELEË IS</b>		
<b>Munisipaliteit</b>	<b>Merk die toepaslike een met 'n X</b>	<b>Skryf die naam van die toepaslike munisipaliteit</b>
Metropolitaanse munisipaliteit		
Distriksmunisipaliteit		
Plaaslike munisipaliteit		

<b>B.7: VOLDOENING AAN ARTIKEL 5(1)(a) EN (b) VAN DIE WET: MAATSTAWWE VIR DIE ERKENNING VAN 'N GEMEENSAP AS 'N KHOI-SAN GEMEENSAP</b>			
<b>Verskaf asseblief inligting, dokumentasie, bewyse, ens ten opsigte van <u>AL</u> die volgende maatstawwe:</b>			
<b>No.</b>	<b>Maatstawwe</b>	<b>Merk met <input checked="" type="checkbox"/> indien inligting aangeheg is</b>	<b>Aanhangsels</b>
1.	Die gemeenskap se geskiedenis van selfidentifikasie deur sy lede as behorend tot 'n unieke gemeenskap afsonderlik van alle ander gemeenskappe.		Heg aan en merk as Aanhangsel B.7.1
2.	Afsonderlike gevestigde Khoi-San gewoontereg en -gebruike wat deur die gemeenskap nagekom word.		Heg aan en merk as Aanhangsel B.7.2
3.	Die stelsel van erflike of verkose Khoi-San leierskap waaraan die gemeenskap onderworpe is met strukture wat gesag uitoefen in terme van die gewoontereg en gebruike van die gemeenskap.		Heg aan en merk as Aanhangsel B.7.3
4.	Die bestaan van onderskeidende kultuurerfenis-verskynsels in die gemeenskap.		Heg aan en merk as Aanhangsel B.7.4
5.	Die bewese geskiedenis van die bestaan van die gemeenskap van 'n bepaalde tydstop af tot op hede.		Heg aan en merk as Aanhangsel B.7.5
6.	Die bepaalde geografiese gebied wat die gemeenskap bewoon of die verskeie geografiese gebiede wat saam met ander nie-gemeenskapslede bewoon word.		Heg aan en merk as Aanhangsel B.7.6
7.	'n Lys van alle gemeenskapslede. <b>NOTA:</b> 'n Persoon wat sy of haar verbintenis tot 'n besondere Khoi-San gemeenskap bevestig het deur 'n lys te onderteken, mag nie 'n lid van enige ander Khoi-San gemeenskap wees nie.		Voltooi die vorm in Bylae 1, heg aan en merk as Aanhangsel B.7.7

8.	`n Aansoek vir die erkenning van `n senior Khoi-San-leier van die aansoeker-gemeenskap.	Is `n aansoek vir die erkenning van die senior Khoi-San-leier ingesluit? Skryf ja of nee in die ruimte hieronder.	Let daarop dat Deel C van hierdie vorm vir dié doel voltooi moet word.
----	---	---	--

**B.8: VERSKAF ASSEBLIEF INLIGTING WAARMEE UITEENGESIT WORD:**

[Artikel 56(2)(b)(i),(ii) en (iv) van die Wet]

(a)	Die besonderhede waarop die eis vir erkenning van die aansoeker-gemeenskap as Khoi-San gemeenskap gebaseer is;
(b)	die besonderhede waarop die aansoek vir die leierskapsposisies gebaseer is;
(c)	die besonderhede van die geografiese gebied of gebiede wat deur die aansoeker-gemeenskap bewoon word en die aantal gemeenskapslede wat sodanige gebiede bewoon; en
(d)	besonderhede oor die bewese geskiedenis van oorerflike of verkose Khoi-San leierskapsposisies.
<b>Nota:</b>	<b>Enige toepaslike besonderhede wat reeds onder B.7 hierbo verskaf is, hoef nie onder hierdie afdeling herhaal te word nie.</b>
<i>Inligting ten opsigte van bogenoemde besonderhede moet op `n afsonderlike bladsy of bladsye verskaf word en as Aanhangsel B.8.1 hierby aangeheg word.</i>	

## DEEL C

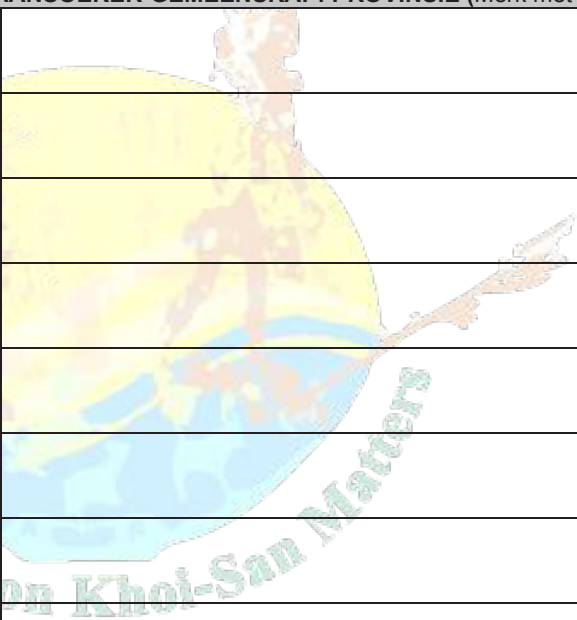
## ERKENNING VAN TAK(KE) VAN 'N AANSOEKER-GEMEENSAP

Deel C moet **slegs** voltooi word indien 'n aansoeker-gemeenskap 'n tak of takke het [artikel 5(4) van die Wet]. In gevalle waar die aansoeker-gemeenskap meer as een tak het, moet 'n afsonderlike Deel C voltooi word ten opsigte van elke bykomstige tak en as Aanhangsel C(1), C(2) ens. aangeheg word.

## C.1: NAAM VAN DIE TAK VAN AANSOEKER-GEMEENSAP

--

## C.2: LIGGING VAN DIE TAK VAN DIE AANSOEKER-GEMEENSAP: PROVINSIE (Merk met 'n X)

Oos-Kaap	
Vrystaat	
Gauteng	
KwaZulu-Natal	
Limpopo	
Mpumalanga	
Noord-Kaap	
Noordwes	
Wes-Kaap	

<b>C.3: VOLDOENING AAN ARTIKEL 5(4) VAN DIE WET: MAATSTAWWE VIR DIE ERKENNING VAN 'N TAK</b>			
<b>Verskaf asseblief inligting, dokumentasie, bewyse, ens ten opsigte van <u>AL</u> die volgende maatstawwe:</b>			
<b>No.</b>	<b>Maatstawwe</b>	<b>Merk met <sup>√</sup> indien inligting aangeheg is</b>	<b>Aanhangsels</b>
1.	Bewys van erkenning deur die aansoeker Khoi-San gemeenskap as 'n tak van daardie gemeenskap.		Heg aan en merk as Aanhangsel C.3.1
2.	'n Tak moet uit nie minder nie as 10% van die totale aantal lede van die gemeenskap bestaan, soos aangedui in die lys van gemeenskapslede.		Voltooi Bylae 02 en heg aan, gemerk as Aanhangsel C.3.2
3.	Motivering oor hoe die tak sal bydra tot 'n meer doeltreffende en doelmatige administrasie van die Khoi-San-raad.		Heg aan en merk as Aanhangsel C.3.3
4.	Die tak erken die senior Khoi-San leier van die gemeenskap in terme van die gewoontereg en gebruike.		Heg aan en merk as Aanhangsel C.3.4

<b>C.4: VERSKAF ASSEBLIEF INLIGTING WAARMEE DIE BESONDERHEDE UITEENGESIT WORD WAAROP DIE EIS VIR ERKENNING VAN DIE TAK VAN 'N KHOI-SAN GEMEENSAP GEBASEER IS</b> <i>[insluitende besonderhede oor die geografiese gebied of gebiede waar die tak geleë is en die aantal gemeenskapslede wat sodanige gebied of gebiede bewoon - artikel 56(2)(b)(i), (ii) en (iv) van die Wet].</i>	
<b>Nota</b>	<b>Indien toepaslike inligting reeds onder C.3 hierbo verskaf is, hoef dit nie hier herhaal te word nie.</b>
<i>Inligting ten opsigte van bogenoemde besonderhede moet op 'n afsonderlike bladsy of bladsye verskaf word en as Aanhangsel C.4.1 hierby aangeheg word.</i>	

## DEEL D

### ERKENNING VAN SENIOR KHOI-SAN-LEIER VAN DIE AANSOEKER-GEMEENSKAP

Deel D hou verband met die besonderhede van die persoon wat oorweeg kan word vir erkenning as senior Khoi-San-leier van die aansoeker-gemeenskap [artikel 7(2) van die Wet].

#### D.1: VOLLE NAME EN VAN

--

#### D.2: TITEL (DUI AAN)

TITEL	
TITEL IN TERME VAN DIE GEBRUIKE (indien van toepassing)	

#### D.3: GEBOORTEDATUM

D	D	M	M	J	J	J	J

#### D.4: IDENTITEITSNOMMER

<b>Aanhangsels:</b>	<b>Heg gesertifiseerde afskrif van geldige identiteitsdokument aan, gemerk as Aanhangsel D.4.1</b>										

#### D.5: KONTAKBESONDERHEDE

D.5.1: FISIESE ADRES	
	POSKODE:



D.5.2: POSADRES		
		POSKODE:
<b>Aanhangsels:</b>	<b>Heg oorspronklike of gesertifiseerde afskrif van bewys van die fisiese adres aan, gemerk as Aanhangsel D.5.1(1)</b>	

<b>D.6: TELEFOON/E-POS</b>	
SELFOON	
TELEFOON (TUIS)	
TELEFOON (WERK)	
E-POS	

<b>D.7: VOLDOENING AAN ARTIKEL 7(2) VAN DIE WET</b>			
<b>Verskaf asseblief inligting, dokumentasie, bewyse, ens ten opsigte van <u>AL</u> die volgende maatstawwe</b>			
<b>No.</b>	<b>Maatstawwe</b>	<b>Merk met <input type="checkbox"/> indien inligting aangeheg is</b>	<b>Aanhangsels</b>
1.	'n Bewese geskiedenis van die bestaan van die senior Khoi-San leierskapsposisie in die gemeenskap.	<input type="checkbox"/>	Heg aan en merk as Aanhangsel D.7.1
2.	'n Bewese geskiedenis van aanvaarding van sodanige senior Khoi-San leierskapsposisie deur die gemeenskap	<input type="checkbox"/>	Heg aan en merk as Aanhangsel D.7.2
3.	'n Geskiedenis van werksaamhede en bevoegdhede van die bepaalde senior Khoi-San leierskapsposisie ingevolge die gevestigde gewoontereg en gebruike binne die betrokke gemeenskap.	<input type="checkbox"/>	Heg aan en merk as Aanhangsel D.7.3
4.	Bewese geskiedenis van of- <ul style="list-style-type: none"> <li>• erflike leierskap ingevolge gewoontereg en gebruike van die gemeenskap, met of sonder 'n gebruikelike rol vir die deelname van die gemeenskap in die bepaling</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	Heg aan en merk as Aanhangsel D.7.4

*Kommissie oor Khoi-San-aangeleenthede: Khoi-San aansoekvorm vir erkenning K 01*

*Bladsy 13 van 21*

	<p>of bevestiging van die individu as 'n senior Khoi-San leier; of</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verkose leierskap waar die leier ingevolge die gewoonereg of gebruike van die gemeenskap as senior Khoi-San leier verkies word.</li> </ul>		
--	--	--	--

**D.8: VERSKAF ASSEBLIEF INLIGTING WAARMEE DIE BESONDERHEDE UITEENGESIT WORD OP GROND WAARVAN DIE AANSOEK OM ERKENNING VAN DIE SENIOR KHOI-SAN-LEIERSKAPSPOSISIE GEBASEER IS**

Hierdie deel moet aantoon of die senior Khoi-San-leierskapsposisie oorerflik of verkose is. In hierdie verband moet besonderhede verskaf word oor die bewese geskiedenis van die aard van die leierskapsposisie [artikel 56(2)(b)(iv) van die Wet].

**Nota** Enige toepaslike inligting wat reeds onder D.7 hierbo verskaf is, hoef nie hier herhaal te word nie.

*Inligting ten opsigte van bogenoemde besonderhede moet op 'n afsonderlike bladsy of bladsye verskaf word en as Aanhangsel D.8.1 hierby aangeheg word.*



## DEEL E

**AANSOEK VIR DIE ERKENNING VAN TAKHOOF(DE) VIR TAK(KE)  
VAN DIE AANSOEKER-GEMEENSAP**

Hierdie deel hou verband met die besonderhede van die persoon wat oorweeg kan word vir erkenning as 'n takhoof [artikel 7(2) van die Wet].  
In gevalle waar die aansoeker-gemeenskap meer as een tak het, moet daar vir 'n ooreenstemmende posisie van takhoof aansoek gedoen word en as 'n afsonderlike Deel E aangeheg en duidelik as Aanhangsel E(1), E(2) ens. gemerk word.

**E.1: VOLLE NAME EN VAN**

--

**E.2: TITEL (Dui aan)**

TITEL	
TITEL IN TERME VAN DIE GEBRUIKE (indien van toepassing)	

**E.3: GEBOORTEDATUM**

D	D	M	M	J	J	J	J

**E.4: IDENTITEITSNOMMER**

<b>Aanhangsels</b>	Heg gesertifiseerde afskrif van geldige identiteitsdokument aan, gemerk as Aanhangsel E.4.1									

**E.5: KONTAKBESONDERHEDE**
**E.5.1: FISIESE ADRES**

	POSKODE	

E.5.2: POSADRES		
		POSKODE
<b>Aanhangsels</b>	<b>Heg oorspronklike of gesertifiseerde afskrif van bewys van die fisiese adres aan, gemerk as Aanhangsel E.5.1(1)</b>	

<b>E.6: TELEFOON/E-POS</b>	
SELFOON	
TELEFOON (TUIS)	
TELEFOON (WERK)	
E-POS	

<b>E.7: VOLDOENING AAN ARTIKEL 7(2) VAN DIE WET: MAATSTAWWE VIR DIE ERKENNING VAN 'N TAKHOOF</b>			
Verskaf asseblief inligting, dokumentasie, bewyse, ens ten opsigte van <b>AL</b> die volgende maatstawwe			
No	Maatstawwe	Merk met <input type="checkbox"/> indien inligting aangeheg is	Aanhangsels
1.	'n Bewese geskiedenis oor die bestaan van die posisie van takhoof-leierskap in die gemeenskap.		Heg aan en merk as Aanhangsel E.7.1
2.	'n Bewese geskiedenis van die aanvaarding van die posisie van takhoof-leierskap deur die gemeenskap.		Heg aan en merk as Aanhangsel E.7.2
3.	'n Geskiedenis van werksaamhede en bevoegdheids van die bepaalde takhoof-leierskapsposisie ingevolge die gevestigde gewoontereg en gebruike binne die betrokke gemeenskap.		Heg aan en merk as Aanhangsel E.7.3

4.	Bewese geskiedenis van òf- <ul style="list-style-type: none"> <li>• erflike leierskap ingevolge gewoontereg en gebruike van die gemeenskap, met of sonder `n gebruike vir die deelname van die gemeenskap in die bepaling of bevestiging van die individu as `n takhoof; òf</li> <li>• verkose leierskap waar die leier ingevolge die gewoontereg of gebruike van die gemeenskap as takhoof verkies word.</li> </ul>		Heg aan en merk as Aanhangel E.7.4
----	--	--	------------------------------------

<b>E.8: VERSKAF ASSEBLIEF INLIGTING WAARMEE DIE BESONDERHEDE UITEENGESIT WORD OP GROND WAARVAN DIE AANSOEK VIR DIE ERKENNING VAN DIE POSISIE AS TAKHOOF GEBASEER IS</b>	
<p>Hierdie deel moet aantoon of die leierskapsposisie van takhoof oorerflik of verkose is. In hierdie verband moet besonderhede van die bewese geskiedenis van die aard van die leierskapsposisie verskaf word [artikel 56(2)(b)(iv) van die Wet].</p>	
<b>Nota</b>	<b>Enige toepaslike inligting wat reeds onder E.7 hierbo verskaf is, hoef nie hier herhaal te word nie.</b>
<p><i>Inligting ten opsigte van bogenoemde besonderhede moet op 'n afsonderlike bladsy of bladsye verskaf word en as Aanhangel E.8.1 hierby aangeheg word.</i></p>	



**K 01  
BYLAE 1**

<b>VOLLEDIGE LYS VAN ALLE GEMEENSKAPSELEDE</b>							
<p>Hierdie lys moet die besonderhede insluit van alle lede van 'n spesifieke gemeenskap ongeag van waar hulle woon. Dit moet ook die inligting van die lede van 'n tak of takke van die betrokke gemeenskap insluit.</p>							
NAAM VAN GEMEENSAP NO.	VOLLE NAME VAN	IDENTITEITSNOMMER ('n Gesertifiseerde afskrif van die identiteits- dokument of paspoort moet hierby aangeheg word. In die geval van 'n gemeenskapslid wat jonger as 16 is, moet 'n gesertifiseerde afskrif van sy of haar geboorte- sertifikaat aangeheg word)	FISIESE ADRES (Oorspronklike of gesertifiseer- de bewys van fisiese adres moet aangeheg word)	NAAM VAN DIE PROVINSIE (waar die fisiese adres geleë is)	KONTAKBESONDERHEDE (Selfoonnummer, posadres en e-posadres)	LID VAN 'N TAK (Merk die toepasslike een met 'n X)	HANDTEKENING ('n Persoon wat sy/haar handtekening op die lys aanbring, erken daarmee sy/haar verbintenis tot die gemeenskap en kan nie 'n lid van 'n ander Khoi-San-gemeenskap wees nie)
<i>Indien die ruimte hieronder nie voldoende is nie, kan 'n afsonderlike bladsy of bladsye verskat word en as Aanhangsel Bylae 1.1 aangeheg word</i>							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							



**K 01  
BYLAE 2**

<b>LYS VAN GEMEENSKAPSELE WAT DEEL VAN DIE TAK VORM</b>							
Hierdie lys moet die besonderhede insluit van alle gemeenskapslede wat deel uitmaak van 'n spesifieke tak en sodanige name moet ingesluit word by die lys van alle gemeenskapslede (Bylae 1).							
<b>NAAM VAN TAK</b>							
<b>PROVINSIE WAAR DIE TAK GELEË IS:</b>							
<b>NO.</b>	<b>VOLLE NAME EN VAN</b>	<b>IDENTITEITSNUMMER</b> ('n Gesertifiseerde afskrif van 'n geldige identiteitsdokument of paspoort moet hierby aangeheg word – in die geval van 'n gemeenskapslid jonger as 16 jaar, moet 'n gesertifiseerde afskrif van sy of haar geboortsertifikaat aangeheg word)	<b>FISIESE ADRES</b> (Oorspronklike of gesertifiseerde bewys van fisiese adres moet aangeheg word)	<b>NAAM PROVINSIE</b> (waar fisiese adres geleë is)	<b>VAN</b>	<b>KONTAKBESONDERHEDE</b> (Selfoonnummer, posadres en e-posadres)	<b>HANDTEKENING</b> ('n Persoon wat sy/haar handtekening op die lys aanbring erken daarmee sy/haar verbintenisse tot die tak en kan nie 'n lid van enige ander Khoi-San-tak wees nie)
<i>Indien die ruimte hieronder nie voldoende is nie, kan 'n afsonderlike bladsy of bladsye verskaf word en as Aanhangsel Bylae 2.1 aangeheg word</i>							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							



8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							

**NOTA:** Indien die gemeenskapslid jonger as 16 jaar oud is, moet die inligting wat hierbo vereis word deur enige ouer of wettige voog van sodanige lid verskaf word. Die ouer of wettige voog moet die lys namens die lid onderteken.

ˆn Persoon wat sy of haar verbintenis tot ˆn spesifieke Khoi-San-tak bevestig het deur die lys te onderteken, kan nie ˆn lid van enige ander Khoi-San-tak wees nie. ˆn Duplisering van gemeenskapslede wat deur die Kommissie geïdentifiseer word, sal tot gevolg hê dat die aansoek nie verder verwerk word nie.



C 01

## COMMISSION ON KHOI-SAN MATTERS

### APPLICATION FORM: RECOGNITION OF KHOI-SAN COMMUNITY, KHOI-SAN BRANCH (IF APPLICABLE), SENIOR KHOI-SAN LEADER, AND BRANCH HEAD (IF APPLICABLE)

[Section 56(1) & (2) of the Traditional and Khoi-San Leadership Act, 2019 (Act 3 of 2019)]

### INSTRUCTIONS

1. This application form must be completed by a member of the applicant community who has been authorised by his/her community or royal family concerned.
2. An original application form and a certified legible copy thereof must be delivered by hand or sent by registered mail as follows:

Registered mail:

The Commission on Khoi-San Matters  
Private Bag X 22  
Arcadia  
PRETORIA  
0083

By Hand:

The Commission on Khoi-San Matters  
509 Pretorius Street  
Pencardia 1, 3<sup>rd</sup> Floor, Office No. 339  
Arcadia  
PRETORIA  
0001

3. This application form consists of the following five sections and two schedules:
  - Part A:** Must be completed in full;
  - Part B:** Must be completed in full;
  - Part C:** Should **only** be completed if the applicant community has one or more branches. If the applicant community has more than one branch, a separate Part C must be completed for each additional branch and must be clearly marked as Annexure C(1), C(2), etc;
  - Part D:** Must be completed in full;

**Part E:** Should **only** be completed if the applicant community has one or more branches. A separate Part E must be completed for each additional branch head position and must be clearly marked as Annexure E(1), E(2), etc;

**Schedule 1:** Must be completed in full; and

**Schedule 2:** Must be completed in full.

4. The closing date for applications is Friday **29 March 2024**. Applications lodged after the closing date will not be accepted by the Commission.
5. All certified documents provided as part of this application may not be older than three (3) months. No alterations to the application form will be allowed. However, additional pages may be added and attached to the application where indicated.

### EXPLANATORY NOTES

1. The Commission on Khoi-San Matters (Commission) is a statutory body established in terms of section 51(1) of the Traditional and Khoi-San Leadership Act, 2019 (Act No. 3 of 2019) (the Act). The Commission's term of office commenced on 1 September 2021 and will end on 31 August 2026. This term may be extended by the national Minister responsible for traditional and Khoi-San leadership and governance matters.
2. The Commission is tasked to receive all applications for the recognition of Khoi-San communities and leaders. Communities and persons that meet the criteria for recognition as Khoi-San communities (including branches) and leaders may apply to the Commission. Applications must be submitted from Wednesday **30 March 2022** to Friday **29 March 2024**. In terms of section 57(2)(a) of the Act, the Commission does not have the authority to investigate applications lodged after this 2-year period.
3. The criteria for recognition of a Khoi-San community are set out in section 5(1)(a), (b) and (c) of the Act. It should be noted that in instances where a community has a "main community" and has smaller communities situated in other geographical areas but recognizes the leader of the main community, these smaller communities may apply for recognition as a branch. A community may have one or more branches.
4. The criteria for recognition of a senior Khoi-San leader or branch head are set out in section 7(2) of the Act. Note that each application for the recognition of a Khoi-San community or branch must include an application for the recognition of a senior Khoi-San leader or branch head, as the case may be.
5. Following the receipt of a duly completed application, the Commission will investigate the applications received, obtain comments from the relevant Premier and make recommendations to the Minister on the possible recognition of Khoi-San communities and leaders. The Act requires of the Commission to finalise its investigations within its term of office or any such further period as the Minister may determine (sections 57 and 58 of the Act).
6. In terms of section 58(2) of the Act, the Minister may recognise a Khoi-San community, branch, senior Khoi-San leader or branch head, as the case may be, through the publication of a notice in the Gazette and the issuing of a certificate of recognition to such leader.

## PART A

### DETAILS OF MEMBER OF APPLICANT COMMUNITY LODGING THE APPLICATION

This part relates to the details of the person who has been authorised by a particular Khoi-San community to lodge an application for recognition on behalf of such community [section 56(2)(a) of the Act].

#### A.1: FULL NAMES AND SURNAME OF MEMBER OF THE APPLICANT COMMUNITY

--

#### A.2: TITLE (indicate)

TITLE	
CUSTOMARY TITLE (If applicable)	

#### A.3: DATE OF BIRTH

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y

#### A.4: IDENTITY NUMBER

<b>Annexures</b>	<b>Attach certified copy of valid identity document marked as Annexure A.4.1</b>												

#### A.5: CONTACT DETAILS

A.5.1: PHYSICAL ADDRESS	
	POSTAL CODE:

A.5.2: POSTAL ADDRESS		
		POSTAL CODE:
<b>Annexures</b>	<b>Attach original or certified copy of evidence of physical address marked as Annexure A.5.1(1)</b>	

A.6: TELEPHONE/E-MAIL	
CELLULAR PHONE	
TELEPHONE (HOME)	
TELEPHONE (WORK)	
E-MAIL	

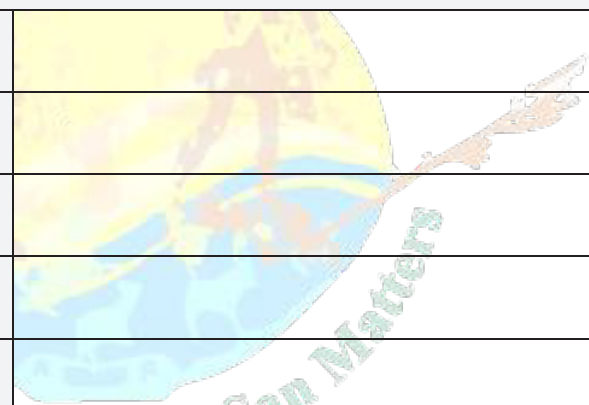
A.7: AUTHORISATION OF THE MEMBER OF THE APPLICANT COMMUNITY TO LODGE APPLICATION WITH THE COMMISSION IN TERMS OF SECTION 56(2)(a) OF THE ACT		
Authorisation	Mark applicable one with an X	Annexures
Authorised by the applicant community	<input type="checkbox"/>	Attach evidence of authorisation in the form of original or certified copy of community resolution and mark as A.7.1
Authorised by royal family	<input type="checkbox"/>	Attach evidence of authorisation in the form of original or certified copy of royal family resolution and mark as A.7.2

<b>A.8: DECLARATION</b>	
I DECLARE THAT THE FACTS, INFORMATION AND ANNEXURES CONTAINED AND PROVIDED IN THIS APPLICATION ARE TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE TRUE, CORRECT AND COMPLETE. I UNDERSTAND THAT ANY FALSE INFORMATION SUPPLIED COULD LEAD TO CRIMINAL PROSECUTION AND THE POSSIBLE REJECTION OF THIS APPLICATION.	
Signature of authorised person (see par A.1)	
Signed at	
Date of signature	
<b>Witness 1: Signature</b>	
Full names and surname	
Date of signature	
<b>Witness 2: Signature</b>	
Full names and surname	
Date of signature	

**PART B**

<b>APPLICANT COMMUNITY: RECOGNITION OF A COMMUNITY AS A KHOI-SAN COMMUNITY</b>
This Part relates to details of the community applying for recognition as a Khoi-San community [section 5(1) of the Act].

<b>B.1: NAME OF APPLICANT COMMUNITY</b>

<b>B.2: NAME OF GROUPING THAT THE APPLICANT COMMUNITY BELONGS TO</b> (Mark applicable one with an X)	
<i>Khoi-San means any person who lives in accordance with the customs and customary law of the Cape-Khoi, Griqua, Koranna, Nama or San people, or any subgrouping thereof [Section 1 of the Act]</i>	
Cape-Khoi	
Griqua	
Koranna	
Nama	
San	


<b>B.3: NAME OF SUB-GROUPING THAT THE APPLICANT COMMUNITY BELONGS TO</b> (where applicable)

<b>B.4: LOCATION OF SPECIFIC GEOGRAPHICAL AREA OCCUPIED BY APPLICANT COMMUNITY</b> (Mark applicable province with X)	
Eastern Cape	
Free State	
Gauteng	
KwaZulu-Natal	
Limpopo	
Mpumalanga	
Northern Cape	
North West	
Western Cape	

<b>B.5: LOCATION OF OTHER GEOGRAPHICAL AREAS OCCUPIED BY APPLICANT COMMUNITY</b> (Mark applicable province(s) with an X)	
Eastern Cape	
Free State	
Gauteng	
KwaZulu-Natal	
Limpopo	
Mpumalanga	
Northern Cape	
North West	
Western Cape	



<b>B.6: MUNICIPALITY THAT APPLICANT COMMUNITY IS LOCATED WITHIN</b>		
<b>Municipality</b>	<b>Mark applicable one with an X</b>	<b>Write name of the applicable municipality</b>
Metropolitan municipality		
District municipality		
Local municipality		

<b>B.7: COMPLIANCE WITH SECTION 5(1)(a) AND (b) OF THE ACT: CRITERIA FOR RECOGNITION OF A COMMUNITY AS A KHOI-SAN COMMUNITY</b>			
Kindly furnish information, documentation, proof, etc in respect of <u>ALL</u> of the following criteria:			
<b>No.</b>	<b>Criteria</b>	<b>Mark with <math>\checkmark</math> if information is attached</b>	<b>Annexures</b>
1.	The community has a history of self-identification by its members, as belonging to a unique community distinct from all other communities.		Attach and mark as Annexure B.7.1
2.	The community observes distinctive established Khoi-San customary law and customs.		Attach and mark as Annexure B.7.2
3.	The community is subject to a system of hereditary or elected Khoi-San leadership with structures exercising authority in terms of customary law and customs of that community.		Attach and mark as Annexure B.7.3
4.	The community has an existence of distinctive cultural heritage manifestations.		Attach and mark as Annexure B.7.4
5.	The community has a proven history of existence of the community from a particular point in time up to the present.		Attach and mark as Annexure B.7.5
6.	The community occupies a specific geographical area or various geographical areas together with other non-community members.		Attach and mark as Annexure B.7.6
7.	A list of all community members. <b>NOTE:</b> A person who has confirmed his or her association with a particular Khoi-San community by signing a list may not be a member of any other Khoi-San community.		Complete the form in Schedule 1, attach and mark as Annexure B.7.7

8.	An application for the recognition of a senior Khoi-San leader of the applicant community.	Is an application for the recognition of the senior Khoi-San leader attached? Write yes or no in the space below	Note that Part C of this form must be completed for this purpose.

<b>B.8: KINDLY PROVIDE INFORMATION SETTING OUT:</b> [Section 56(2)(b)(i), (ii) and (iv) of the Act]	
(a)	The details on which the claim for recognition of the applicant community as a Khoi-San community is based;
(b)	the details on which the claim for the leadership positions are based;
(c)	details of the geographical area or areas occupied by the applicant community and the number of community members occupying such areas; and
(d)	details of the proven history of hereditary or elected Khoi-San leadership positions.
<b>Note</b>	<b>Any applicable details already provided under B.7 above, need not be repeated under this section</b>
<i>Information in respect of the above-mentioned details must be written on a separate page or pages and must be attached hereto as Annexure B.8.1.</i>	



**PART C**

**RECOGNITION OF BRANCH(ES) OF AN APPLICANT COMMUNITY**

Part C is to be completed **only** if an applicant community has a branch or branches [section 5(4) of the Act]. In instances where the applicant community has more than one branch, a separate Part C must be completed in respect of each additional branch and attached as Annexure C(1), C(2) etc.

**C.1: NAME OF BRANCH OF THE APPLICANT COMMUNITY**

**C.2: LOCATION OF BRANCH OF THE APPLICANT COMMUNITY: PROVINCE (Mark with an X)**

Eastern Cape	
Free State	
Gauteng	
KwaZulu-Natal	
Limpopo	
Mpumalanga	
Northern Cape	
North West	
Western Cape	

<b>C.3 COMPLIANCE WITH SECTION 5(4) OF THE ACT: CRITERIA FOR RECOGNITION OF A BRANCH</b>			
Kindly furnish information, documentation, proof, etc in respect of <b>ALL</b> of the following criteria:			
No.	Criteria	Mark with <input type="checkbox"/> if information is included	Annexures
1.	Proof of recognition by the applicant Khoi-San community as a branch of that community.	<input type="checkbox"/>	Attach and mark as Annexure C.3.1
2.	The total number of members of the branch must consist of not less than 10% of the total number of members of the applicant community as reflected in the list of applicant community members.	<input type="checkbox"/>	Complete the form in Schedule 2, and attach and mark it as Annexure C.3.2
3.	Motivation on how the branch will contribute to a more effective and efficient administration of the Khoi-San council.	<input type="checkbox"/>	Attach and mark as Annexure C.3.3
4.	The branch recognizes the applicant community's senior Khoi-San leader in terms of customary law and customs.	<input type="checkbox"/>	Attach and mark as Annexure C.3.4

<b>C.4: KINDLY PROVIDE INFORMATION SETTING OUT THE DETAILS ON WHICH THE CLAIM FOR RECOGNITION OF THE BRANCH OF A KHOI-SAN COMMUNITY IS BASED</b> <i>[including details of the geographical area or areas where the branch is located and the number of community members occupying such area or areas - section 56(2)(b)(i) and (ii) of the Act].</i>	
<b>Note</b>	<b>Any applicable details already provided under C.3 above, need not be repeated under this section.</b>
<i>Information in respect of the above-mentioned details must be written on a separate page or pages and must be attached hereto as Annexure C.4.1</i>	

**PART D**

**RECOGNITION OF SENIOR KHOI-SAN LEADER OF THE APPLICANT COMMUNITY**  
 Part D relates to details of the person to be considered for recognition as senior Khoi-San leader of the applicant community [section 7(2) of the Act].

**D.1: FULL NAMES AND SURNAME**

**D.2: TITLE (indicate)**

TITLE	
CUSTOMARY TITLE (If applicable)	

**D.3: DATE OF BIRTH**

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y

**D.4: IDENTITY NUMBER**

<b>Annexure</b>	<b>Attach certified copy of valid identity document marked as Annexure D.4.1</b>																		

**D.5: CONTACT DETAILS**

5.1: PHYSICAL ADDRESS

	POSTAL CODE:

5.2: POSTAL ADDRESS		
		POSTAL CODE: <input type="text"/>
<b>Annexures</b>	<b>Attach original or certified copy of evidence of physical address marked as Annexure D.5.1(1)</b>	

D.6: TELEPHONE/E-MAIL	
CELLULAR PHONE	<input type="text"/>
TELEPHONE (HOME)	<input type="text"/>
TELEPHONE (WORK)	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>

D.7: COMPLIANCE WITH SECTION 7(2) OF THE ACT			
Kindly furnish information, documentation, proof, etc in respect of <b>ALL</b> of the following criteria:			
No	Criteria	Mark with <input type="checkbox"/> if information is included	Annexures
1.	A proven history of existence of the senior Khoi-San leadership position within the community concerned.	<input type="checkbox"/>	Attach and mark as Annexure D.7.1
2.	A proven history of acceptance of such senior Khoi-San leadership position by the community concerned.	<input type="checkbox"/>	Attach and mark as Annexure D.7.2
3.	A history of functions and powers of the senior Khoi-San leadership position in terms of the established customary law and customs within the particular community.	<input type="checkbox"/>	Attach and mark as Annexure D.7.3
4.	A proven history of either— <ul style="list-style-type: none"> <li>hereditary leadership in terms of customary law or customs of the community, with or without a customary role for community participation in the determination or confirmation of the individual as a senior Khoi-San leader; or</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	Attach and mark as Annexure D.7.4

	<ul style="list-style-type: none"> <li>elected leadership where, in terms of the customary law or customs of the community, the Khoi-San leader is elected.</li> </ul>		
--	--	--	--

<b>D.8: KINDLY PROVIDE INFORMATION SETTING OUT THE DETAILS ON WHICH THE CLAIM FOR RECOGNITION OF THE SENIOR KHOI-SAN LEADERSHIP POSITION IS BASED</b>	
<p>This part must indicate whether the senior Khoi-San leadership position is hereditary or elected in nature. In this regard, details of the proven history of the nature of the leadership position must be provided [section 56(2)(b)(iv) of the Act].</p>	
<b>Note</b>	<b>Any applicable details already provided under D.7 above, need not be repeated under this section.</b>
<p><i>Information in respect of the above-mentioned details must be written on a separate page or pages and must be attached hereto as Annexure D.8.1</i></p>	



## PART E

### RECOGNITION OF BRANCH HEAD(S) FOR BRANCH(ES) OF THE APPLICANT COMMUNITY

This part relates to the details of the person to be considered for recognition as a branch head  
[section 7(2) of the Act].  
In instances where the applicant community has more than one branch, a corresponding branch head position must be applied for and attached as a separate Part E and clearly marked as Annexure E(1), E(2) etc.

#### E.1: FULL NAMES AND SURNAME

--

#### E.2: TITLE (indicate)

TITLE	
CUSTOMARY TITLE (If applicable)	

#### E.3: DATE OF BIRTH

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y

#### E.4: IDENTITY NUMBER

<b>Annexure:</b>	<b>Attach certified copy of valid identity document and mark as Annexure E.4.1</b>									

#### E.5: CONTACT DETAILS

5.1: PHYSICAL ADDRESS		
	POSTAL CODE:	



5.2: POSTAL ADDRESS		
		POSTAL CODE:
<b>Annexures</b>	<b>Attach original or certified copy of evidence of physical address marked as Annexure E.5.1(1).</b>	

<b>E.6: TELEPHONE/E-MAIL</b>	
CELLULAR PHONE	
TELEPHONE (HOME)	
TELEPHONE (WORK)	
E-MAIL	

<b>E.7: COMPLIANCE WITH SECTION 7(2) OF THE ACT: CRITERIA FOR RECOGNITION OF A BRANCH HEAD</b>			
Kindly furnish information, documentation, proof, etc in respect of <b>ALL</b> the following criteria:			
No	Criteria	Mark with ✓ if information is included	Annexures
1.	A proven history of existence of the branch head leadership position within the community.		Attach and mark as Annexure E.7.1
2.	A proven history of acceptance of the branch head leadership position by the community.		Attach and mark as Annexure E.7.2
3.	A history of functions and powers of the branch head position in terms of the established customary law and customs within the particular community.		Attach and mark as Annexure E.7.3
4.	Proven history of either— <ul style="list-style-type: none"> <li>hereditary leadership in terms of customary law or customs of the community, with or without a customary role for community participation in the</li> </ul>		Attach and mark as Annexure E.7.4

	determination or confirmation of the individual as branch head; or  • elected leadership where, in terms of the customary law or customs of the community, the branch head is elected.		
--	--	--	--

<b>E.8: KINDLY PROVIDE INFORMATION SETTING OUT THE DETAILS ON WHICH THE CLAIM FOR RECOGNITION OF THE BRANCH HEAD POSITION IS BASED</b>	
This part must indicate whether the branch head leadership position is hereditary or elected in nature. In this regard, details of the proven history of the nature of the leadership position must be provided [section 56(2)(b)(iv) of the Act].	
<b>Note</b>	<b>Any applicable details already provided under E.7 above, need not be repeated under this section</b>
<i>Information in respect of the above-mentioned details must be written on a separate page or pages and must be attached hereto as Annexure E.8.1</i>	



**C 01  
SCHEDULE 1**

<b>COMPLETE LIST OF ALL COMMUNITY MEMBERS</b>									
This list must include the details of ALL members of a particular community irrespective of where they reside. It must also include details of the members of any branch or branches of the particular community.									
<b>NAME OF COMMUNITY</b>									
<b>NO.</b>	<b>FULL NAMES AND SURNAME</b>	<b>IDENTITY NUMBER</b> (Attach certified copy of valid identification document or passport - in the case of a community member being younger than 16 years, attach a certified copy of his or her birth certificate)	<b>PHYSICAL ADDRESS</b> (Attach original or certified evidence of physical address)	<b>NAME OF THE PROVINCE</b> (Where physical address is located)	<b>CONTACT DETAILS</b> (Cellular number, postal address and email address)	<b>MEMBER OF A BRANCH</b> (Mark applicable one with an X) <b>YES</b> If please specify the name of the branch that you belong to. <b>NO</b>		<b>SIGNATURE</b> (A person who affixes his/her signature to this list acknowledges his or her association with the community and cannot be a member of another Khoi-San Community)	
<i>If the space below is insufficient, a separate page or pages may be used and must be attached as Annexure Schedule 1.1</i>									
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									



**C 01  
SCHEDULE 2**

<b>LIST OF COMMUNITY MEMBERS FORMING PART OF A BRANCH</b>						
This list must include the details of all community members that form part of a particular branch and such names must be included in the list of all community members (Schedule 1).						
<b>NAME OF BRANCH:</b>						
<b>PROVINCE IN WHICH BRANCH IS LOCATED:</b>						
<b>NO.</b>	<b>FULL NAMES AND SURNAME</b>	<b>IDENTITY NUMBER</b> (Attach certified copy of valid identification document or passport - in the case of a community member being younger than 16 years attach a certified copy of his or her birth certificate)	<b>PHYSICAL ADDRESS</b> (Attach original or certified evidence of residential address)	<b>NAME OF THE PROVINCE</b> (Where such physical address is located)	<b>CONTACT DETAILS</b> (Cellular number, postal address and email address)	<b>SIGNATURE</b> (A person who affixes his/her signature to this list acknowledges his or her association with the branch and cannot be a member of another Khoi-San branch)
<i>If the space below is insufficient, a separate page or pages may be used and must be attached as Annexure Schedule 2.1</i>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							

**NOTE:** If the community member is younger than 16 years, the information required above must be provided by any parent or the legal guardian of such member. The parent or legal guardian must sign the list on behalf of the member.

A person who has confirmed his or her association with a particular Khoi-San branch by signing the list may not be a member of any other Khoi-San branch. A duplication of community members, identified by the Commission on Khoi-San Matters, will result in the application not being further processed.



Printed by and obtainable from the Government Printer, Bosman Street, Private Bag X85, Pretoria, 0001  
Contact Centre Tel: 012-748 6200. eMail: [info.egazette@gpw.gov.za](mailto:info.egazette@gpw.gov.za)  
Publications: Tel: (012) 748 6053, 748 6061, 748 6065